

САДРЖАЈ

УВОД.....	1
1. ИНВЕНТАР И ИНВЕНТАРИСАЊЕ.....	2
1.1. Начела инвентарисања.....	2
1.2. Врсте инвентарисања.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНВЕНТАРИСАЊА.....	4
.....	7
<i>Слика број 2.2: Пример извештаја о обављеном попису.....</i>	<i>7</i>
3. САСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНОГ ИНВЕНТАРА – ПРИМЕР.....	7
ЗАКЉУЧАК.....	10
ЛИТЕРАТУРА.....	11

УВОД

Предузеће је основни субјект тржишне привреде који се успоставља као самостална организација људи и средстава за производњу, са одређеним задацима у оквиру друштвене поделе рада. У процесу друштвене репродукције предузеће се јавља као самостална привредна организација. Функционише успостављањем одговарајућих међусобних односа елемената производње.

За свако предузеће, инвентарисање је веома значајна активност која има за циљ да се утврди стварно стање средстава и његових извора у одређеном тренутку, и да се тако утврђено стварно стање упореди са књиговодственим стањем да би се проверила тачност књиговодствене евиденције и правилност у руковању материјалним вредностима предузећа.

Разлике између стварног и књиговодственог стања се често могу јавити због грешака у књиговодству, грешака приликом манипулације материјалима, због губљења у квалитету или квантитету, настале материјалне штете услед виших сила итд.

Инвентарисање дакле има контролну улогу у очувању и заштити имовине којом предузеће располаже. Неслагање стварног и књиговодственог стања се исказује као вишак или мањак на појединим деловима имовине предузећа.

Инвентарисање је обавезно за сва предузећа. Законом о рачуноводству је предвиђено да сва предузећа најмање једном годишње инвентарисањем утврде стварно стање својих средстава. Поред обавезног пута, инвентарисање се може обавити и тромесечно и полугодишње.

Након укратког упознавања са појмом и значајем инвентарисања, даљи рад ћемо наставити детаљнијом анализом инвентарисања.